

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
Илишевский район
от «24» апреля 2018 года № 357

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения «Отдел культуры Илишевского
района» муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан
(в новой редакции)

с. Верхнеяркеево
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Отдел культуры Илишевского района» муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение «Отдел культуры Илишевского района» муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан.

сокращенное наименование: МБУ «Отдел культуры».

1.3. Место нахождения Учреждения:

почтовый адрес: 452260 Республика Башкортостан, Илишевский район, с. Верхнеяркеево, ул. Коммунистическая, 12.

юридический адрес: 452260 Республика Башкортостан, Илишевский район, с. Верхнеяркеево, ул. Коммунистическая, 12.

1.4. Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры и финансируется за счет бюджета муниципального района Илишевский район путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальный район Илишевский район Республики Башкортостан, в лице его исполнительно-распорядительного органа - Администрации муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

1.7. Учредитель принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, утверждает изменения, вносимые в настоящий Устав.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение имеет в своем составе следующие подведомственные подразделения без права юридического лица:

- Районный Дворец культуры, 452260, РБ, Илишевский район, с. Верхнеяркеево, ул. Советская, д. 18;

- Илишевский историко-краеведческий музей, 452260, РБ, Илишевский район, с. Верхнеяркеево, ул. Коммунистическая, д. 12;

- Музей дважды Героя Советского Союза Мусы Гареева, 452260, РБ, Илишевский район, с. Верхнеяркеево, ул. Советская, д. 41;

- Кинотеатр Мусы Гареева, 452260 РБ, Илишевский район, с. Верхнеяркеево, ул. Коммунистическая, д. 10;

- Андреевский сельский Дом культуры: 452271, РБ Илишевский район, с. Андреевка, ул. Советская, д. 41;

- Аккузевский сельский Дом культуры: 452279, РБ Илишевский район, с. Аккузево, ул. Школьная, д. 1;

- Аначевский сельский Дом культуры: 452271, РБ Илишевский район, с. Аначево, ул. Свердлова, д. 29;

- Базитамакский сельский многофункциональный Дом культуры, (Приказ МБУ «Отдел культуры Илишевского район» № 173 п. 1 от 13 ноября 2015 г.): 452272, РБ Илишевский район, с. Базитамак, ул. Пушкина д.16 А;

- Бишкураевский сельский Дом культуры: 452271, РБ Илишевский район, с. Бишкураево; ул. Ленина, д. 69;

- Буралинский сельский Дом культуры: 452278, РБ, Илишевский район, д. Буралы, ул. Центральная, д. 33;

- Дюмеевский сельский Дом культуры: 452264, РБ Илишевский район, с. Дюмеево, ул. Советская, д. 3 А;

- Игметовский сельский Дом культуры: 452268, РБ Илишевский район, с. Игметово, ул. Ленина, д. 11;

- Исаметовский сельский Дом культуры: 452277, РБ Илишевский район, с. Исаметово, ул. Шоссейная, д. 10 ;

- Исанбаевский сельский Дом культуры: 452276, РБ Илишевский район, с. Исанбаево, ул. Школьная, д. 33 А;

- Итеевский сельский Дом культуры: 452278, РБ Илишевский район, с. Итеево, ул. Советская, д. 54;

- Ишкаровский сельский Дом культуры: 452261, РБ Илишевский район, с. Ишкарово, ул. Пионерская, д. 32;
- Иштеряковский сельский Дом культуры: 452266, РБ Илишевский район, д. Иштеряково, ул. Пионерская, д. 5;
- Кадыровский сельский Дом культуры: 452267, РБ Илишевский район, с. Кадырово, ул. Центральная, д. 32;
- Карабашевский сельский Дом культуры: 452266, РБ Илишевский район, с. Карабашево, ул. Мира, д. 35;
- Старокиргизовский сельский модельный Дом культуры, (Приказ МБУ «Отдел культуры Илишевского района» № 126 п. 1 от 1 ноября 2016 г.) 452274, РБ Илишевский район, с. Старокиргизово, ул. Новая, д. 13;
- Красноярский сельский Дом культуры: 452274, РБ Илишевский район, д. Красноярово, ул. Молодежная, д. 30;
- Кужбахтинский сельский Дом культуры: 452273, РБ Илишевский район, с. Кужбахты, ул. Шоссейная, д. 10;
- Лаяштинский сельский Дом культуры: 452281, РБ Илишевский район, с. Лаяшты, ул. Профсоюзная, д. 1;
- Нижнечерекулевский сельский Дом культуры: 452270, РБ Илишевский район, с. Нижнечерекулево, ул. Советская, д. 26;
- Рсаевский сельский Дом культуры: 452264, РБ Илишевский район, с. Рсаево, ул. Советская, д. 4 А;
- Старокуктовский сельский Дом культуры: 452276, РБ Илишевский район, с. Старокуктово, ул. Советская, 60;
- Старотатышевский сельский Дом культуры: 452271, РБ Илишевский район, с. Старотатышево ул. Советская, д. 57;
- Сынгрязновский сельский Дом культуры: 452267, РБ Илишевский район, д. Сынгрязново, ул. Мухамадиева, д. 4;
- Сюльтинский сельский Дом культуры: 452269, РБ Илишевский район, с. Сюльти, ул. Центральная, д. 7;
- Тазеевский сельский Дом культуры: 452273, РБ Илишевский район, с. Тазеево, ул. Мостовая, д. 10;
- Тупеевский сельский Дом культуры: 452265, РБ Илишевский район, с. Тупеево, ул. Центральная, д. 8;
- Урметовский сельский Дом культуры: 452265, РБ Илишевский район, с. Урметово ул. Советская, д. 18;
- Юнновский сельский Дом культуры: 452260, РБ Илишевский район, с. Юнны, ул. Дорожная, д. 3;
- Юлдашевский сельский Дом культуры: 452275, РБ Илишевский район, д. Верхнее Юлдашево, ул. Чеверева, д. 1;
- Абдуллинский сельский клуб: 452268, РБ Илишевский район, д. Абдуллино, ул. Дружбы, д. 32;
- Верхнеманчаровский сельский клуб: 452280, РБ Илишевский район, с. Верхнеманчарово, ул. Ленина, д. 6.
- Ибрагимский сельский клуб: 452268, РБ Илишевский район, д. Ибрагим, ул. Победы, д. 1;

- Илишевский сельский клуб: 452268, РБ Илишевский район, д. Илишево, ул. Советская, д. 32;
- Илякшидинский сельский клуб: 452268, РБ Илишевский район, д. Илякшиде, ул. С. Санникова, д. 2;
- База - Куяновский сельский клуб: 452264, РБ Илишевский район, д. База - Куяново, ул. Чишминская д. 38 А;
- Красный Октябрьский сельский клуб: 452276, РБ, Илишевский район, д. Красный Октябрь, ул. Дружбы д. 37;
- Мало- Бишкураевский сельский клуб: 452268, РБ Илишевский район, д. Мало - Бишкураево, ул. Х. Гильданова, д. 28;
- Мари-Менеузовский сельский клуб: 452268, РБ Илишевский район, д. Мари -Менеуз, ул. Ленина, д. 18;
- Новокуктовский сельский клуб: 452266, РБ Илишевский район, д. Новокуктово, ул. Куйбышева, д. 42 А;
- Саиткуловский сельский клуб: 452268, РБ Илишевский район, д. Саиткулово, ул. Центральная, д. 42;
- Татарский Менеузовский сельский клуб: 452272, РБ Илишевский район, д. Татарский Менеуз, ул. Ворошилова, д.18 А;
- Ташкичинский сельский клуб: 452272, РБ Илишевский район, д. Ташкичи, ул. Ленина, д. 31 А;
- Телекеевский сельский клуб: 452276, РБ Илишевский район, д. Телекеево, ул. Центральная, д. 24/а.;
- Телепановский сельский клуб: 452278, РБ Илишевский район, д. Телепаново, ул. Центральная, д. 27;
- Турачинский сельский клуб: 452277, РБ Илишевский район, д. Турачи, ул. Центральная, д. 52;
- Шамметовский сельский клуб: 452279, РБ Илишевский район, д. Шамметово, ул. Центральная, д. 27;
- Урняковский сельский клуб: 452264, РБ Илишевский район, д. Урняково, ул. Урняк, д. 28 А;
- Янтугановский сельский клуб: 452269, РБ Илишевский район, д. Янтуганово, ул. Центральная, д. 21».

2.ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1.Целью деятельности Учреждения является сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ в различных формах и видах.

2.2. Виды деятельности учреждения:

- создание, производство, сохранение и преумножение культурных ценностей, их распространение и использование;
- деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга населения;

- обеспечение деятельности, направленной на организацию досуга населения;
- деятельность в области искусства;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность концертных залов;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- организация платных кружков и студий, художественных мастерских;
- организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;
- показ фильмов;
- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий;
- предоставление услуг/работ по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.);
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;
- предоставление услуг/работ по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг/работ студий звукозаписи;
- деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий;
- иные виды деятельности, направленные на достижение цели и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

Деятельность учреждения направлена на:

- обеспечение и выполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан в области культуры и искусства на территории муниципального района Илишевский район;
- организация и проведение муниципальных мероприятий в области культуры и искусства;
- содействие в реализации гражданами Республики Башкортостан прав на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей населения;
- создание условий для сохранения и развития культуры всех народов, проживающих в регионе, укрепления межнациональных культурных связей;
- содействие развитию сферы культурного досуга, совершенствование форм культурного обслуживания;
- осуществление анализа состояния культуры в районе, тенденции ее развития и прогнозирование перспектив;
- организация деятельности учреждений клубного типа, музеев и охраны исторических мест и зданий, концертных и театральных залов;

- повышение роли учреждений культуры и искусства в сфере удовлетворения интересов и запросов в организации свободного времени населения;

- обеспечение учреждений культуры квалифицированными кадрами, создание условий для наилучшего использования их знаний и опыта;

- укрепление материально - технической базы подведомственных учреждений культуры, искусства и кинематографии.

- осуществление в пределах своей компетенции финансового контроля за рациональным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств;

- поддержание культурных связей с подобными учреждениями других районов, республик с целью накопления опыта;

- развитие народного творчества и художественной самодеятельности, деятельности народных и любительских музыкальных коллективов;

- организация работы по обеспечению технической и пожарной безопасности в культурно - досуговых учреждениях района;

- содействие внедрению в быт новых гражданских обрядов;

- осуществление предварительной регистрации концертных и иных сборных программ, концертных бригад и театральных коллективов;

2.3. Учреждение может вести и иную, непротиворечащую законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан и принципам охраны природы, деятельность, предусмотренную его уставом и направленную на повышение качества обслуживания посетителей (организация точек питания, сувенирной, книжной торговли и т.п.).

2.4. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и настоящим Уставом;

представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме и по всем видам деятельности;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном законодательством порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

производить расходование бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

2.5. Права учреждения:

- распоряжаться средствами на лицевом счете в соответствии с действующим законодательством;
- на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитов бюджетных обязательств;
- осуществлять контроль за операциями со средствами бюджета, отраженными на лицевом счете учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг:

- реализация билетов на концерты, спектакли, молодежные вечера;
- проведение совместных культурно-массовых мероприятий;
- возмещение коммунальных и прочих услуг арендаторами;
- выполнение заказов других учреждений и предприятий по проведению вечеров, торжественных мероприятий;
- художественно-оформительские работы;
- изготовление рекламных и информационных материалов, запись фонограмм, компакт-дисков;
- прокат костюмов;
- прокат музыкального и светового оборудования;
- организация кружков художественной самодеятельности, клубов по интересам;
- предоставление разнообразных платных услуг, связанных со сферой культуры, отдыха и спорта.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Илишевский район и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, бюджета муниципального района Илишевский район, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителя.

3.6. Учреждение без согласия Администрации района не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности; средства местного бюджета; добровольные имущественные взносы и пожертвования; доходы от приносящей доход деятельности; другие не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества;

представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального района в установленном порядке.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе Администрации района.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Илишевский район.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами муниципального района.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет начальник в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Начальник является единоличным исполнительным органом, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Срок полномочий начальника определяется трудовым договором.

4.4. Начальник осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Начальник действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, судах и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Начальник:

совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований с обязательным согласованием с Учредителем;

заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

заключает с работниками трудовые договоры;
утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
отвечает за организационно – техническое обеспечение деятельности Учреждения;

обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно – гигиенического и противоэпидемического режимов;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.7. Начальник несет ответственность за:

нецелевое использование средств бюджета муниципального района и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

предоставление и получение кредитов (займов);

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.8. Начальник Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены действующим законодательством.

4.9. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

5.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

5.5. Учреждение может преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию, а также в хозяйственное общество в случаях и порядке, которые установлены федеральным законом.

5.6. Учредитель Учреждения, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

5.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

5.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в районный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

5.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
131 т/м (1312 т/м) листов
Управляющий делами Администрации
Муниципального района
Илишевский район РБ




С.М. Хайдаров